1- DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD N° 17
AUTORIZAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE COMPRAS

ÓRGÃO	08
SECRETARIA REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Assistência Social
SETOR	Compras

Responsável pela elaboração: Ibsen Guedes Soares

Número de matrícula: 41.572

Função: Subsecretário de Administração e Planejamento

E-mail: compras.sedesc1@gmail.com

Telefone de contato: (31) 99707-3199

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita adquirir papel sulfite nos formatos A4 (210 x 297 mm) e A3 (297 x 420 mm) para atender às demandas administrativas dos equipamentos, programas, projetos e setores vinculados à pasta. Esses materiais são essenciais para a produção de documentos institucionais, memorandos, relatórios, prontuários, registros de atendimentos, formulários, materiais informativos e demais documentos que compõem a rotina administrativa e operacional da Secretaria.

3- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

O papel no formato A4 é amplamente utilizado em impressoras e copiadoras para elaboração de comunicados, ofícios, cadastros, relatórios sociais, encaminhamentos, registros administrativos e documentos destinados aos usuários dos serviços socioassistenciais. Já o formato A3 é necessário para impressão de materiais ampliados, quadros informativos, cartazes, planejamentos, materiais de divulgação de campanhas, eventos e ações desenvolvidas pela Secretaria.

Diante do volume regular de atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e suas unidades de atendimento, a reposição contínua desses insumos é indispensável para assegurar o pleno funcionamento dos serviços administrativos, a continuidade dos atendimentos e o suporte adequado às ações socioassistenciais, garantindo eficiência e qualidade nos serviços prestados à população.

4- DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA- PLANO DE

CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA, uma vez que o Município de Mariana não possui Plano Anual de Contratações instituído.

Entretanto, a demanda encontra respaldo na Lei Orçamentária Anual – LOA, que prevê dotação específica para a manutenção e desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Educação. Desta forma, mesmo não constando no PCA por ausência de regulamentação municipal, a contratação está compatível com o planejamento orçamentário anual, conforme determina o art. 12 da Lei 14.133/2021.

5- PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento terá início imediato após a assinatura da Ata de Registro de Preços e emissão da Solicitação de Fornecimento**.**

6- DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO A SER CONTRATADO COM JUSTIFICATIVA DESSE QUANTITATIVO

Aquisição de papel sulfite nos formatos A4 e A3, para atender às demandas administrativas dos equipamentos, programas, projetos e setores vinculados à Secretaria de Assistência Social. Esses materiais são essenciais para a produção de documentos institucionais, memorandos, relatórios, prontuários, registros de atendimentos, formulários, materiais informativos e demais documentos que compõem a rotina administrativa e operacional da Secretaria.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	**Papel a3**: 297 mm x 420 mm - 75g/m2 – pacote com 500 folhas, cor: branco. Produto de fabricação nacional.	Pt	206

02	**Papel a4:** pacote c/ 500 folhas papel branco, sedoso, propicio para impressoras copiadoras na frente e no verso. Material papel alcalino, comprimento 297, largura 210, gramatura 75.	Pt	16.200

7- INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

08.122.001.2320 3.3.90.30 FICHA 173 RECURSO 1500

08.122.001.2320 3.3.90.30 FICHA 173 RECURSO 1708

08.243.0019.2178 3.3.90.30 FICHA 188 RECURSO 1500

08.243.0025.2402 3.3.90.30 FICHA 197 RECURSO 1660

08.244.0019.2315 3.3.90.30 FICHA 217 RECURSO 1660

8- INDICAÇÃO DA PROVENIÊNCIA DO RECURSO

(x) Recurso Próprio (X) Recurso Vinculado Federal

( ) Recurso Vinculado Estadual ( ) Outros (quais?) _____

9- GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Baixa ( ) Média (X) Alta

A contratação é classificada como alta prioridade devido ao risco imediato de desabastecimento de papel sulfite na Secretaria Municipal de Assistência Social. Os contratos vigentes para papel A4 estão

com saldo praticamente esgotado e não há contrato vigente para fornecimento de papel A3, o que compromete a produção de documentos administrativos, atividades pedagógicas, avaliações e registros. A reposição urgente é necessária para garantir a continuidade das atividades essenciais da Secretaria.

10- IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELO DFD

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Mariana, 14 de maio de 2026

Ibsen Guedes Soares

Matrícula:

Subsecretario de Administração e Planejamento

Responsável pela Formalização da Demanda

11 -**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 17**

Para fins do disposto no artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000, declaro queas despesas decorrentes da obrigação a ser contraída apresenta adequação orçamentária e financeira com o corrente orçamento aprovado pela Lei Orçamentária Anual, bem como compatibilidade com o Plano Plurianual de Ação Governamental e coma própria Lei de Responsabilidade Fiscal. Declaro, ainda, que esta Secretaria possui disponibilidade orçamentária e financeira para cobrir as referidas despesas.

Data: 14/05/2026

Juliano Magno Barbosa
Secretário Municipal de Assistência Social